



Ergebnisprotokoll

der 1. konstituierende Sitzung des
Jugendbeirates Vegesack vom 13.02.2024, 17:00 Uhr
im Ortsamt Vegesack

Sitzungsführung

Gunnar Sgolik

Protokollerstellung:

Sabrina KC

Teilnehmende: (digital)

Maddox Arlt, Parik Boghoss, Clara Christiansen, Jette Emrich, Mia Knief, Jamil Mostafa, Stefano Nady, *Natalia Pluntke*, Jesse Wolf

Entschuldigt:

Laura Matuszczyk, Lilly Purschke

Gunnar begrüßt alle Anwesenden und stellt fest, dass die Einladung alle erreicht hat. Er stellt kurz die Tagesordnung vor und fragt, ob jemand eine Änderung zur Tagesordnung hat. Jette möchte als Tagesordnungspunkt „Anschaffung von Merch“ aufnehmen. Weitere Änderungen gibt es nicht, so dass die Tagesordnung damit als genehmigt gilt.

TOP 1 – Begrüßung und Erklärung der Sitzungsregeln

Die Sitzungen werden grundsätzlich digital-hybrid übertragen. Alle Mitglieder hatten der Übertragung von Bild und Ton zugestimmt. Die hybride Teilnahme soll dauerhaft angeboten werden.

Regeln: Es wird sich an der Geschäftsordnung des Beirates Vegesack orientiert. Dazu gehören:

- ✓ Meldung bei Wortwunsch und Reihenfolge der Aufrufe.
- ✓ Einschalten der Kamera bei Wortmeldungen für digitale Teilnehmer.
- ✓ Verwendung des eigenen Namens als Benutzername bei digitaler Teilnahme.
- ✓ Mitschnitt der Sitzung zur Protokollerstellung durch die Protokollführung, der nach Erstellung des Protokolls gelöscht wird.
- ✓ Keine Unterbrechungen der Redner.
- ✓

Tagesordnung: Der Vorschlag der Tagesordnung kann von den Mitgliedern geändert werden. Ein Tagesordnungspunkt "Merchandise-Ideen" wurde hinzugefügt. Zukünftige Einladungen erfolgen zwei Wochen vor der Sitzung.

TOP 2 – Vorstellung der Mitglieder des Jugendbeirates

Zunächst stellen sich alle anwesenden Mitglieder des Jugendbeirates vor. Weiter stellen sich der Ortsamtsleiter und seine Vertretung, sowie anwesende Beiratsmitglieder vor.

TOP 3 – Vorstellung der externen Begleitung des Jugendbeirates

Magdalena Klobus (Maggie), Medienpädagogin der Stadtbibliothek und langjährige Begleiterin des Jugendbeirates, stellte sich vor. Sie ist die Ansprechperson und Unterstützungsperson, die auch wöchentliche "Montagstreffen" im Freizi für informellen Austausch anbietet. Ihre Tätigkeit beim DRK Bremen wird aus den Mitteln des Jugendbeirates (Jugendglobalmitteln) vergütet.

TOP 4 – Abstimmung über die Sitzungsfrequenzen und -formate

Es wird **einstimmig** beschlossen, dass die Sitzung einmal monatlich in hybrider Form stattfinden soll.

TOP 5 – Beschlussfassung über eine Geschäftsordnung

Im Vorfeld wurden die Mustergeschäftsordnung und die bisherige Geschäftsordnung des Jugendbeirates zugesandt.

Das Gremium findet die Mustergeschäftsordnung am verständlichsten und möchte lediglich den Prassus mit hybrider Sitzung und Umlaufverfahren aufnehmen.

Des Weiteren soll es zwei Sprecherpositionen mit gleichen Rechten geben.

Der Jugendbeirat stimmt diesen Änderungen **einstimmig** zu.

TOP 6 – Wahl eines/ einer Jugendbeiratssprecher:in

In geheimer Wahl werden Jette (4 Stimmen) und Stefano (6 Stimmen) zu den Sprechern des Jugendbeirates gewählt. Die beiden nehmen die Wahl an.

TOP 7 – Mitteilungen des Ortsamtsleiters

- **Beirätekonferenz (21. November):** Hier wird Jette teilnehmen.
- **Jugendbeirätekonferenz (28. November):** Einladung zur Konstituierung einer Jugendbeirätekonferenz in der Senatskanzlei. Die beiden neu gewählten Sprecher, Stefano und Jette, werden den Jugendbeirat Vegesack vertreten.

- **Wunschbaum-Projekt:**

Der Jugendbeirat hatte sich bereits für eine Beteiligung am Wunschbaum-Projekt von Vegesack Marketing interessiert.

Zwei Optionen wurden diskutiert: finanzielle Unterstützung des großen Baumes am Sedanplatz (keine 1500 €) oder Finanzierung eines eigenen Baumes am Bahnhof oder Botschafter-Duckwitz-Platz (Kosten ca. 1500 € inkl. Aufbau/Abbau/Beleuchtung).

Es wurde beschlossen, weitere Informationen zu den Abläufen einzuholen (insbesondere zur Bestückung eines eigenen Baumes mit Wünschen) und nächste Woche auf einem

separaten Termin darüber abzustimmen, um die Haushaltsfrist bis zum 5. Dezember einzuhalten.

- **Lidice-Haus Workshop:** Das Ortsamt bietet an, einen kostenfreien Kennenlern-Workshop im Lidice-Haus zu organisieren, um die Mitglieder in Gremienarbeit, Projektmanagement und Präsentation zu schulen.
- **Digitale Präsenz:** Der Jugendbeirat verfügt über einen Instagram-Account und eine Website. Es wurde vorgeschlagen, ein Team zur Pflege des Instagram-Accounts zu bilden. Die Kosten und die Notwendigkeit der Website sollen später diskutiert werden.
- **Adventsmarkt:** Die Idee, einen Adventsmarkt zu veranstalten, wurde ebenfalls für die nächste Sitzung zur Diskussion vorgesehen.
- **Sonstiges:**

Anfrage zur Beschaffung von Getränken für die Sitzungen.

Frage zur Möglichkeit, Spenden für gemeinnützige Zwecke zu sammeln (Verkauf von Artikeln ist möglicherweise problematisch).

Erlaubnis zur Freistellung vom Schulunterricht für offizielle Sitzungen (allgemeines Schreiben des Ortsamtes und Zustimmung der Eltern sind notwendig).

8. Verschiedenes

Merchandise-Ideen:

Es wurde über die Anschaffung von Merchandise (Hoodies, T-Shirts, Stifte, Beutel, Süßigkeiten) gesprochen, um den Jugendbeirat bekannter zu machen.

Hoodies und Stifte wurden als besonders sinnvoll erachtet.

Kostenvoranschläge und eine Druckerei (Bio, Fairtrade, regional) sind bereits vorhanden.

Die Diskussion über ein neues Logo wurde vorerst vertagt, da das aktuelle Logo gut etabliert ist und ein neues Logo Zeit und professionelle Gestaltung erfordert. Ein Workshop im Lidice-Haus zur Logoentwicklung wurde als Möglichkeit erwähnt.

Die Entscheidung über die konkreten Merchandise-Artikel und deren Budgetierung soll nächste Woche erfolgen.

Die nächste Sitzung findet am 24.11.2025 statt.

Ende der Sitzung: 19:40 Uhr